

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»**

23702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский муниципальный округ,
г. Березовский, ул. Мира, строение 6
эл. почта: bgo_dou9@mail.ru

от «03» февраля 2025 года

№ 14

**«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании
и на территории БМАДОУ «Детский сад № 9»**

П Р И К А З

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания БМАДОУ «Детский сад № 9» (далее – ОО) на договорной основе с ЧОП «Гюрза» охранниками с 7:30-18:00, суббота-воскресенье, праздничные дни – выходной; сторожами с 18:00-7:30, суббота, воскресенье, праздничные дни – 8:00-8:00.

1.1. Место для несения службы охранника определить – на первом этаже (помещение для охраны).

1.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, согласно приложения № 1 к Договору на оказание услуг по охране и обеспечению внутри объектного и пропускного режимов от 09.01.2025 №27/25 и положениями настоящего приказа.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании ОО посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию ОО обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

2.3. Вход в здание ОО лицам, посещающие по служебной записке, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, по согласованию и с разрешения заведующего (или лица его заменяющего) с обязательной записью в «Журнале учета посетителей». Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ОО осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц ОО. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.4. Круглосуточный доступ в здание ОО разрешить заведующему, старшему воспитателю, заведующему хозяйством и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному мною и заверенного печатью.

2.5. Допуск без ограничений на территорию ОО разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, правоохранительных органов при вызове их администрацией ДОО.

Автотранспорт по доставке продуктов питания в ОО допускается на территорию ОО на основании заключенных договоров. Автотранспорт, прибывший по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, накладной и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя

Проезд технических средств, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заведующего хозяйством Батуеву О.Л.

3. В целях упорядочения работы ОО установить следующий режим работы:

- рабочие дни- 7:30-18:00;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;

4. Комиссии, утвержденной Приказом № 33 от 18.06.2024 г., ежедневно до начала образовательного процесса проводить комплексный осмотр здания и территории ОО с составлением соответствующей записи в «Журнале осмотра здания и территории ОО;

5. Педагогическому составу:

5.1. Непосредственно перед принятием воспитанников в группе проводить визуальным осмотром, проверять помещения (групповых помещений) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

5.2. Получение разрешения на пропуск посетителей в здание ОО осуществлять только в установленном порядке (п.2.4 приказа).

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений назначить:

- 1) Воспитатель Вольхина О.А. - группа №3
- 2) Воспитатель Сухобудинова И.А. – группа № 2;
- 3) Воспитатель Ибрагимова П.А.– группа №5;
- 4) Воспитатель Дорошенко И.Г. – группа №4;
- 5) Воспитатель Турышева Т.Н. группа №1;
- 6) Воспитатель Паздникова А.В. – группа №6;
- 7) Инструктор по физ. культуре Семьина Е.Д. – спортивный/музыкальный зал;
- 8) Машинист по стирке белья Коркина В.А. - прачечная;
- 9) Заведующий хозяйством Батуева О.Л. - кабинет завхоза;
- 10) Учитель – логопед Старкова Н.В. – кабинет логопеда;
- 11) Учитель дефектолог Баскова Г.В. – кабинет учителя – дефектолога;
- 12) Педагог доп. образования по сетевому договору Широкова Е.В. - кабинет доп. образования;
- 13) Заведующий Котолуп Е.С., ст. воспитатель Мохова С.Ю., делопроизводитель Вторушина Г.И. – кабинет заведующего/делопроизводителя/ст. воспитателя
- 14) Повара Бархатова Г.А., Пермикина М.М. – пищеблок;
- 15) Сторожа Теляков И.А., Серемов А.Н., Сухобудинов С.В. и сотрудник ЧОП «Гюрза» - помещение для охраны;
- 16) Рабочий по комплексному обслуживанию здания - УКУТ, электрощитовая, складское помещение.

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Регулярно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.

7.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.5. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и воспитанников.

7.6. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

7.7. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов/выходов в здание, оборудованные площадки всего помещения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.С. Котолуп