

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»**

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
БМАДОУ «Детский сад № 9»
Протокол от 28.08.2025 № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 9»
Е.С.Котолуп
Приказ от 01.09.2025 № 65

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
в БМАДОУ «Детский сад № 9»**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия перевода обучающихся (далее - Порядок) из Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – образовательная организация) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом БМАДОУ «Детский сад № 9».

1.2. Перевод обучающегося из образовательной организации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1.3. настоящего Порядка.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**I. Перевод обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие

организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, (далее – Правила приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3 При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в образовательную организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков

народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. Образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся

на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций образовательная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из образовательной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном Правилами приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Порядка, образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Перевод воспитанника в образовательной организации

4.1. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

4.1.1. в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября,

4.1.2. в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

4.2. Основанием для перевода воспитанника по основаниям указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации о переводе воспитанника.

V. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации

5.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

5.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.2. по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

5.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации. 5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (приложение № 4).

VI. Порядок и основания восстановления воспитанников в Образовательной организации

6.1. В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 28.08.2025 № 6

Приложение № 1
Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 9»

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____ фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес: _____
_____ телефон: _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

_____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии))
дата рождения _____
направленность группы _____
воспитанника БМАДОУ «Детский сад № 9» в связи с переводом в другую организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования

_____ (наименование принимающей организации)

_____ (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись ФИО

Опись документов, содержащихся в личном деле воспитанника

1) Заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

10) _____

документы выдал: _____
должность, ФИО

подпись

«_____» _____ 20__ г. _____

Журнал выдачи личных дел воспитанников БМАДОУ «Детский сад № 9»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка	Дата рождения ребенка	Направленность, номер группы	Наименование принимающей стороны	Дата, номер приказа об отчислении	Подпись родителей (законных представителей), получивших личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов

Березовское муниципальное
автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 9»
623702, Свердловская область
г. Березовский, ул. Мира, 6
тел. 8 (34369) 4-77-32
e-mail: bgo_dou9@mail.ru
сайт: [http:// 9ber.tvoyasadik.ru](http://9ber.tvoyasadik.ru)
от _____ № _____

Справка об обучении (о периоде обучения) в БМАДОУ «Детский сад № 9»

Выдана _____ родителям _____ (законным _____ представителям)
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося)
в том, что он действительно обучался в БМАДОУ «детский сад № 9»
с _____ 202 _____ г. по _____ 202 _____ г.

(наименование образовательной программы)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О)

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640374

Владелец Котолуп Евгения Сергеевна

Действителен с 09.09.2025 по 09.09.2026