

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»**



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий БМАДОУ
«Детский сад № 9»
Е.А. Ловыгина
Приказ № 48 от 18.08.2021

**Положение
о добровольных пожертвованиях физических
и(или) юридических лиц Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее - Положение и Организация соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом Организации и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Организации.

1.2. Добровольные пожертвования физических и(или) юридических лиц Организации являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Организация ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Организации, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Организацией только на добровольной основе.

2.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования Организацией внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Организацией не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Организация вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией Организации по своему усмотрению, на приобретение необходимого Организации имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц осуществляется Организацией в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и (или) юридическими лицами Организации в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Организации.

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

3.4.1. Дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

3.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.6.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.6.2. Работникам Организации.

3.7. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.9. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Организации в безналичной форме.

3.10. Учет добровольных пожертвований осуществляется Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Организацией в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными Организации добровольными пожертвованиями

осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Организация.

5.3. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом Руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем Организации.

Прошнуровано, пронумеровано

Количество

листов

4

Е.А. Ловыгина

(подпись) (Ф.И.О.)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Ловыгина Елена Александровна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022