# Дорожная карта (план мероприятий)

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

**в БМАДОУ «Детский сад № 9»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **сроки** | **отвественные** |
| **1.** | **Подготовка**  **условий для реализации системы**  **наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**   * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о наставничестве педагогических работников в БМАДОУ «Детский сад № 9», Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в БМАДОУ «Детский сад № 9»). * приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, связанных наставнической деятельностью. * подготовка индивидуальных программ   наставничества – при наличии в организации наставляемых. | август | заведующий ст.воспитатель |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых. | сентябрь | ст.воспитатель |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | октябрь | ст.воспитатель |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих  для конкретнойперсонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Консультирование наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | октябрь | ст.воспитатель |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. 1)Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | В течение года | заведующий, ст.воспитатель |
| **6.** | **Завершение персонализированн ых программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | май | ст.воспитатель, наставники |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | в течение года | ст.воспитатель |