ПРИНЯТО:
Председатель первичной профсоюзной организации БМАДОУ «Детский сад № 9»
_____ О.А. Вольхина

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания работников БМАДОУ «Детский сад № 9» от 24.04.2019 г Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 9»
_____ Е.А. Ловыгина
от «10» января 2019 № 2/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников БМАДОУ «Детский сад № 9»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», на основе Постановления Администрации Березовского городского округа от 12.04.2017г. № 211 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций Березовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Березовского городского округа», Приказом управления образования Березовского городского округа от 20.06.2017 г. № 89-ф «Об оплате труда работников муниципальных организаций Березовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Березовского городского округа», уставом БМАДОУ «Детский сад № 9»

1.2. Настоящее Положение разрабатывается администрацией БМАДОУ «Детский сад № 9» (далее Образовательная организация), согласовывается с первичной профсоюзной организацией Образовательной организации, принимается на общем собрании трудового коллектива Образовательной организации утверждается и вводится в действие приказом заведующего и является локальным нормативным актом Образовательной организации и определяет перечень критериев по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, порядок установления стимулирующих выплат, их размеры, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Образовательной организации.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется на все категории сотрудников Образовательной организации.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Образовательной организации в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Основанием для предоставления вознаграждений работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда являются результаты деятельности педагогов по следующим направлениям:

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие педагога и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня;
- участие педагога в разработке и реализации ООП-ОП ДО и плана развития Образовательной организации;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- создание благоприятных условий пребывания обучающихся в Образовательной организации (организация работы с детьми из социально неблагополучных семей);
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление развивающей предметно-пространственной среды);
- своевременная и качественная сдача отчетности.

1.8. Основанием для предоставления вознаграждений младшим воспитателям из стимулирующей части фонда оплаты труда является:

- выполнение работы, не входящей в круг обязанностей (уборка территории, проведение санитарных дней и т.п.);
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Объем стимулирующей части ФОТ работников Образовательной организации определяется исходя из утвержденного ФОТ Образовательной организации на

соответствующий год, сформированного из бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

III. Порядок установления размеров стимулирующих выплат

3.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам Образовательной организации за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и разнообразием развивающих программ;
- особый режим работы;
- участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Образовательной организации.

3.2. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы всех работников Образовательной организации.

3.4. Механизм и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее ФОТ) педагогических работников образовательных организаций утверждается на уровне Образовательной организации, при этом должна быть обеспечена зависимость размера стимулирующей части ФОТ от результатов деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной программы.

3.5. Для оценки эффективности работы работников Образовательной организации утверждается перечень показателей и критериев работы с указанием должности работника. Оценка выполнения показателей осуществляется рабочей комиссией Образовательной организации, созданной для этих целей, с участием органа государственно – общественного самоуправления и профсоюзной организации Образовательной организации. Оценка эффективности работы осуществляется по критериям определения качества и эффективности труда работников, утвержденные Образовательной организацией (Приложение 1).

3.6. При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы работникам Образовательной организации по каждому показателю устанавливается показатель в баллах в зависимости от значимости показателя. Определяется объем стимулирующей части ФОТ работников Образовательной организации. На основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников Образовательной организации производится подсчет баллов ежемесячно по всем показателям за текущий месяц. После подсчета баллов составляется сводный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Рассчитывается общая сумма баллов, используемая для определения стоимости одного балла.

Стоимость одного балла умножается на сумму баллов, набранных работником, таким образом, получается размер выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

3.7.При изменении размера стимулирующей части ФОТ Образовательной организации (увеличение или уменьшение), производится корректировка стоимости одного балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части ФОТ Образовательной организации.

3.8. Премирование работников осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным актом Образовательной организации.

3.10. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными работами считаются:

- подготовка объекта к учебному году;
- подготовка и проведение городских мероприятий, научно – методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно – практических конференций, спартакиад, мастер-классов.

3.11. Выплата премий осуществляется единовременно.

3.12. При премировании по итогам работы учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующем периоде;
- участие в инновационной деятельности.

3.13. Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

3.14. Установление ежемесячных надбавок работникам образовательных организаций, имеющих государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки осуществляется один раз в год к Дню учителя. Размер надбавки составляет до 10 % от должностного оклада.

При наличии двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.

IV. Регламент участия утвержденной комиссии по распределению стимулирующих выплат

4.1. Для назначения стимулирующих выплат в Образовательной организации создается комиссия в количестве 4 человек сроком на 1 год, которая утверждается приказом руководителя Образовательной организации. В ее состав входят: старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации (воспитатель), представитель из младших воспитателей. Из состава избирается председатель.

Работники Образовательной организации представляют комиссии самоанализ и критерии. Комиссия, на основании самоанализа и утвержденных критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, определяет количество баллов по каждому работающему.

4.2. Результаты экспертизы оформляются протоколом, который будет служить основанием установления размера стимулирующих выплат.

4.3. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе

подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть, только факт нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции работников Образовательной организации по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления ошибки.

4.6. Руководитель имеет право отменять или уменьшать размер выплат при отсутствии или недостатке экономии фонда оплаты труда, при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, нарушение организации питания, нарушении инструкций по охране жизни и здоровья детей, охраны труда, пожарной безопасности, а также на основании письменного аргументированного документа (служебная записка, обоснованная жалоба), предоставленного старшим воспитателем, заведующий хозяйством, председателем первичной профсоюзной организации, представителем из младшего обслуживающего персонала.

4.7. В период между заседаниями экспертной группы по установлению стимулирующих выплат заведующий ДОО может поощрять педагогических работников за конкретный качественный результат без согласия с экспертной группы (при наличии экономии денежных средств).

4.8. На основании протокола руководитель Образовательной организации издает приказ о выплате надбавок за качество работы работникам Образовательной организации за соответствующей период.

4.9. По истечении 10 дней после заседания комиссии, решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

V. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- наличия нарушений Закона «Об образовании», санитарно-эпидемиологического режима, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности и пожарной безопасности;
- полностью или частично, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб со стороны родителей или коллег на действия работника, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий;

- полностью или частично, за конфликтную ситуации в коллективе;

- полностью или частично, за нарушение этики поведения, субординации, и педагогической этики;

- полностью или частично, неудовлетворительное содержание группового помещения (не соответствие норм СанПин);

- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

VI. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.

6.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств приостанавливаются выплаты стимулирующего характера.

ПРИНЯТО:
Председатель первичной профсоюзной организации БМАДОУ «Детский сад № 9»
___ О.А. Вольхина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 9»
_____ Е.А. Ловыгина
от «10» января 2019 № 2/1

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания работников БМАДОУ «Детский сад № 9» от 24.04.2019 г Протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий в БМАДОУ «Детский сад № 9»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий работников БМАДОУ «Детский сад № 9» (далее – Положение) создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников БМАДОУ «Детский сад № 9», по качественным показателям деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом БМАДОУ «Детский сад № 9», локальными актами Образовательной организации, а также настоящим положением.

II. Компетенции Комиссии

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями БМАДОУ «Детский сад № 9» (далее Образовательная организация), перечня показателей эффективности деятельности работников.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников БМАДОУ «Детский сад № 9», в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.

2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации БМАДОУ «Детский сад № 9».

2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах еѐ компетенции оформляется протоколом.

III. Состав и формирование Комиссии

3.1. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий утверждается приказом заведующего. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива. В состав комиссии в обязательном порядке старший

воспитатель, заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации, представитель из младшего обслуживающего персонала.

3.2. На первом заседании комиссии избирается председатель комиссии, секретарь комиссии. Председатель Комиссии организует и планирует еѐ работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

3.5. Комиссия создаѐтся, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад № 9».

3.6. Комиссия формируется раз в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Количественный состав комиссии - не менее 4 человек.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия работает на общественных началах.

4.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц.

4.3. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

4.8. Секретарь комиссии раздает каждому члену коллектива «Лист качественных показателей деятельности», в котором работник проводит самооценку своей деятельности за текущий месяц и выставляет себе баллы. Члены комиссии, которые отвечают за те или иные показатели деятельности, представляют аналитическую информацию о деятельности работников за месяц на заседании Комиссии.

4.9. На заседании комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации членами комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов качественных показателей деятельности работников в части соблюдения установленных

настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

4.10. Комиссией рассчитывается денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующего фонда и в зависимости от набранной суммы баллов работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат.

4.11. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники Образовательной организации вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

4.12. С момента утверждения оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.13. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.14. После принятия решения Комиссии Образовательной организации утверждении оценочных листов издается приказ заведующего об утверждении размеров стимулирующих выплат и премий по результатам работы работникам на соответствующий период.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
- Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

5.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Комиссии может быть выведен из еѐ состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.

6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из еѐ состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

Приложение №1
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда

Лист стимулирующих выплат за качество и эффективность труда
учитель-дефектолог за _____20____г.

Ф.И.О_____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Периодичность выплат	Собственный балл	Балл комиссии	Итоговый балл
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися по заключениям ППК	10 баллов за каждого обучающегося выведенного с ППК	ежеквартально			
2	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	5 баллов	(сентябрь, май)			
3	Зачисление обучающихся на ППк сверх нормативных показателей	5 баллов	ежемесячно			
4	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с воспитателями, родителями: - консультации, рекомендации (предоставление журнала консультаций); -информация для родителей (памятки); -сайт ДОО; -присутствие на родительских собраниях;	1 балл - очная, 0,5 баллов - заочная консультация	ежемесячно			
5	Результативность участия (выполнение особо важных заданий, участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	Федеральный уровень: очное участие – 5 баллов; заочное– 2 балла. Региональный уровень: -очное участие - 5 баллов; заочное – 2 балла. Муниципальный уровень: очное участие 5 баллов; заочное – 2 балла	по факту участия			

6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (рабочая программа, паспорт кабинета, протоколы, журналы учета)	2 балла	ежемесячно			
7	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ	2 балла	по факту			
8	Работа с различным контингентом детей (дети из неблагополучных детей, дети-инвалиды, дети с особенностями в развитии, одаренные)	2 балла	ежемесячно			
9	Активное участие в мероприятиях ДОО (утренники, акции, субботники и т.д.)	2 балла	по факту			
10	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных	2 балла	по факту			
11	За отсутствие обоснованных обращений родителей и персонала	2 балла	ежемесячно			
12	За отсутствие больничных листов	2 балла	ежемесячно			
Итого: (максимальное количество баллов)		**40 баллов**				

Самоанализ деятельности

№ п/п	дата	Уровень (муниципальный, областной региональный, федеральный, ДОУ)	Перечень мероприятий и достижений педагога	Количество участников детей	Количество участников родителей

Дата _____ Подпись _____

Лист стимулирующих выплат за качество и эффективность труда педагог-психолог за _____20____г.

Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Периодичность выплат	Собственный балл	Балл комиссии	Итоговый балл
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися по заключениям ППК	10 баллов за каждого обучающегося	ежеквартально			
2	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	5 баллов	(сентябрь, май)			
3	Зачисление обучающихся на ППк сверх нормативных показателей	5 баллов	ежемесячно			
4	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с воспитателями, родителями: - консультации, рекомендации (предоставление журнала консультаций); -информация для родителей (памятки); -сайт ДОО; -присутствие на родительских собраниях;	1 балл - очная, 0,5 баллов - заочная консультация	ежемесячно			
5	Результативность участия (выполнение особо важных заданий, участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	Федеральный уровень: очное участие – 5 баллов; заочное– 2 балла. Региональный уровень: -очное участие - 5 баллов; заочное – 2 балла. Муниципальный уровень: очное участие 5 баллов; заочное – 2 балла	по факту участия			
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (рабочая программа, паспорт кабинета, протоколы, журналы учета)	2 балла	ежемесячно			
7	Участие в	2 балла	1 раз в			

	экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ		полугодие			
8	Работа с различным контингентом детей (дети из неблагополучных детей, дети-инвалиды, дети с особенностями в развитии, одаренные)	2балла	ежемесячно			
9	Активное участие в мероприятиях ДОО (утренники, акции, субботники и т.д.)	2 балла	по факту			
10	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных	2 балла	по факту			
11	За отсутствие обоснованных обращений родителей и персонала	2балла	ежемесячно			
12	За отсутствие больничных листов	2 балла	ежемесячно			
Итого: (максимальное количество баллов)		**40**				

Самоанализ деятельности

№ п/п	дата	Уровень (муниципальный, областной региональный, федеральный, ДОУ)	Перечень мероприятий и достижений педагога	Количество участников детей	Количество участников родителей

Дата _____ Подпись _____

Лист стимулирующих выплат за качество и эффективность труда учитель-логопед за _____20____г.

Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Периодичность выплат	Собственный балл	Балл комиссии	Итоговый балл
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися по заключениям ППК	10 баллов за каждого обучающегося	ежеквартально			
2	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	5 баллов	(сентябрь, май)			
3	Зачисление обучающихся на ППк сверх нормативных показателей	5 баллов	ежемесячно			
4	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с воспитателями, родителями: - консультации, рекомендации (предоставление журнала консультаций); -информация для родителей (памятки); -сайт ДОО; -присутствие на родительских собраниях;	1 балл - очная, 0,5 баллов - заочная консультация	ежемесячно			
5	Результативность участия (выполнение особо важных заданий, участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	**Федеральный уровень:** очное участие – 5 баллов; заочное– 2 балла. **Региональный уровень:** -очное участие - 5 баллов; заочное – 2 балла. **Муниципальный уровень:** очное участие 5 баллов; заочное – 2 балла	по факту участия			
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (рабочая программа, паспорт кабинета, протоколы, журналы учета)	2 балла	ежемесячно			
7	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих	2 балла	1 раз в полугодие			

	группах, разработка авторских программ					
8	Работа с различным контингентом детей (дети из неблагополучных детей, дети-инвалиды, дети с особенностями в развитии, одаренные)	2балла	ежемесячно			
9	Активное участие в мероприятиях ДОО (утренники, акции, субботники и т.д.)	2 балла	по факту			
10	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных	2 балла	по факту			
11	За отсутствие обоснованных обращений родителей и персонала	2балла	ежемесячно			
12	За отсутствие больничных листов	2 балла	ежемесячно			
Итого: (максимальное количество баллов)		**40**				

Самоанализ деятельности

№ п/п	дата	Уровень (муниципальный, областной региональный, федеральный, ДОО)	Перечень мероприятий и достижений педагога	Количество участников детей	Количество участников родителей

Дата _____ Подпись _____

Лист стимулирующих выплат за качество и эффективность труда
воспитатель за _____20____г.

Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Периодичность выплат	Собственный балл	Балл комиссии	Итоговый балл
1	Участие родителей в образовательном процессе ДОО (Дни открытых дверей, участие в выставках, конкурсах, праздниках, досугах, клубном дне)	2 балла за каждое мероприятие	ежемесячно			
2	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	2 балла	сентябрь, май			
3	Эффективность организации учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (выполнение СаНПиН, расписания НОД, режим дня, применение современных педагогических, здоровьесберегаюших технологий во взаимодействии с детьми, соблюдение техники безопасности)	2 балла	ежемесячно			
4	Разработка и реализация проектов групповых и ДОО	2 балла	по факту			
5	Обобщение педагогического опыта на различных уровнях (участие в семинарах, практикумах, метод. объединениях, конкурсах)	3 балла	по факту			
6	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся (праздники здоровья, досуги, развлечения)	3 балла	ежемесячно			
7	Организация работы с детьми с ОВЗ (индивидуальная работа с детьми с ОВЗ по рекомендациям специалистов, реализация АОП ДО)	5 баллов: (1 обучающийся с ОВЗ-1 балл, 2 обучающихся - 2 балла, 3 обучающихся и более – 5 баллов)	ежемесячно			
8	Результативность участия педагога и обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях,	**Региональный уровень:** -очное участие - 3 балла; заочное – 2 балла.				

	соревнованиях различного уровня	**Муниципальный уровень:** очное участие 3 балла; заочное – 2 балла	по факту участия			
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины (рабочая программа, паспорт группы, журналы инструктажей, тематическое планирование, табель посещаемости, журнал приема детей)	3 балла	ежеквартально			
10	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, наставничество	2 балла	по факту			
11	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных	1 балл	по факту			
12	За отсутствие обоснованных обращений родителей и персонала	2 балла	ежемесячно			
13	За отсутствие больничных листов	1 балл	ежемесячно			
14	Посещаемость обучающихся ДОО	5 баллов - 100-80% 3 балла – 80-70% 0 баллов – менее 60 %	ежемесячно			
15	Создание благоприятных условий пребывания обучающихся в ДОО (соответствие РППС в группах и на прогулочных участках программным требованиям)	2 балла	ежеквартально			
16	Охват детей дополнительными платными услугами	50% и более – 5 баллов, 25 % - 1 балла, менее 25 % - 0 баллов	ежемесячно			
17	Мониторинг родительской платы	наличие задолженности: 3 человека и более – 0 баллов, 2 человека – 1 балл, отсутствие задолженности – 2 балла	ежемесячно			
18	Мониторинг оплаты дополнительных услуг	наличие задолженности: 3 человека и более – 0 баллов, 2 человека – 1 балл, отсутствие задолженности – 2 балла	ежемесячно			
19	Отсутствие травматизма обучающихся во время занятий, оздоровительных мероприятий	2 балла	ежеквартально			
Итого (максимальное количество ежемесячных баллов)		**40**				

Самоанализ деятельности

№ п/п	дата	Уровень (муниципальный, областной региональный, федеральный, ДОО)	Перечень мероприятий и достижений педагога	Количество участников детей	Количество участников родителей

Дата _____ Подпись _____

Лист стимулирующих выплат за качество и эффективность труда
старший воспитатель за _____20____г.

Ф.И.О_____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Периодичность выплат	Собственный балл	Балл комиссии	Итоговый балл
1.	Эффективность исполнения управленческих решений (исполнительская дисциплина, документооборот, своевременность сдачи отчетов в УО)	2 балла	ежемесячно			
2.	Результативные выступления ст. воспитателя, педагогов в конкурсах различного уровня Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, участие в конференциях, семинарах, методических объединениях)	**Федеральный уровень:** очное участие – 5 баллов; заочное– 2 балла. **Региональный уровень:** - очное участие - 5 баллов; заочное – 2 балла. **Муниципальный уровень:** очное участие 5 баллов; заочное – 2 балла	по факту			
3.	Участие в инновационной и методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов.	5 баллов	ежемесячно			
4.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательной деятельности в ДОО	3 балла – высокий уровень; 2 балла-средний	сентябрь, май			
5.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОО	10 баллов	по итогам аттестации			
6.	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2 балл	ежемесячно			
7.	Эффективность организации учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (контроль за выполнением СаНПиН, расписания НОД, режимом дня, применение современных педагогических, здоровьесберегаюших технологий, соблюдение техники безопасности)	5 баллов	ежемесячно			
8.	Разработка и реализация образовательных, адаптированных, дополнительных образовательных программ	2 балла	ежеквартально			
9.	Активное участие в общественных мероприятиях ДОО (уборки, субботники, ремонт)	3 балла	по факту			
10	Организация и контроль коррекционной работы	4 балла	ежемесячно			

	для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (выполнение ИПРА)					
11	Создание и поддержка благоприятного психологического климата педагогического коллектива	4 балла	ежемесячно			
12	Организация и подготовка проведения мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья воспитанников ДОО (праздники здоровья, олимпиады, дни здоровья и др.)	3 балла	ежемесячно			
13	Контроль за соответствием РППС в группах и на прогулочных участках ДОО (соответствие программным требованиям)	3 балла	ежемесячно			
14	Сопровождение молодых специалистов	4 балла	ежемесячно			
15	**ИТОГО: (максимальное количество ежемесячных баллов)**	**40**				

Самоанализ деятельности

Ф.И.О. _____

№ п/п	дата	Уровень (муниципальный, областной региональный, федеральный, ДОО)	Перечень мероприятий и достижений педагога	Количество участников детей	Количество участников родителей

Дата _____ Подпись _____

Лист стимулирующих выплат за качество и эффективность труда педагог дополнительного образования за _____20____г.

Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Периодичность выплат	Собственный балл	Балл комиссии	Итоговый балл
1	Результативность участия педагога и обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях различного уровня	**Федеральный уровень:** очное участие – 5 баллов; заочное– 2 балла. **Региональный уровень:** -очное участие - 5 баллов; заочное – 2 балла. **Муниципальный уровень:** очное участие 5 баллов; заочное – 2 балла	по факту			
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (рабочая программа, тематическое планирование, табель посещаемости)	3 балла	ежеквартально			
3	Эффективность организации учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (выполнение СаНПиН, расписания НОД, применение современных педагогических, здоровьесберегаюших технологий во взаимодействии с детьми, соблюдение техники безопасности)	3 балла	ежемесячно			
4	Обобщение педагогического опыта на различных уровнях (участие в семинарах, практикумах, метод.объединениях, конкурсах), в том числе на сайте ДОО	3 балла сайт ДОО 1 балл	ежемесячно			
5	Организация работы с детьми ОВЗ (планирование и проведение индивидуальной работы с детьми с ОВЗ, реализация АОП)	3 балла	ежемесячно			
6	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных	2 балла	по факту			
7	Организация и подготовка досуговых, развлекательных мероприятий	3 балла	ежемесячно			
8	Активное участие в общественных мероприятиях ДОО (уборки, субботники, ремонт, личный вклад в организацию праздничных мероприятий)	3 балла	по факту			
9	Отсутствие обоснованных обращений родителей обучающихся, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций	3 балла	ежемесячно			
10	Выявление и работа с одаренными детьми	3 балла	ежемесячно			
11	За отсутствие больничных листов	3 балла	ежемесячно			

12	Разработка и реализация проектов	3 балла	по факту			
13	Модернизация и содержание РППСДОО (группы, холлы, музыкальный зал)	3 балла	ежемесячно			
	ИТОГО: (максимальное количество баллов)	**40**				

Самоанализ деятельности

Ф.И.О. _____

№ п/п	дата	Уровень (муниципальный, областной региональный, федеральный, ДОО)	Перечень мероприятий и достижений педагога	Количество участников детей	Количество участников родителей

Дата _____ Подпись _____

Лист стимулирующих выплат за качество и эффективность труда музыкальный руководитель за _____20____г.

Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Периодичность выплат	Собственный балл	Балл комиссии	Итоговый балл
1	Результативность участия педагога и обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях различного уровня	**Федеральный уровень:** очное участие – 5 баллов; заочное– 2 балла. **Региональный уровень:** -очное участие - 5 баллов; заочное – 2 балла. **Муниципальный уровень:** очное участие 5 баллов; заочное – 2 балла	по факту			
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (рабочая программа, тематическое планирование, табель посещаемости)	2 балла	ежемесячно			
3	Эффективность организации учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (выполнение СаНПиН, расписания НОД, применение современных педагогических, здоровьесберегаюших технологий во взаимодействии с детьми, соблюдение техники безопасности)	3 балла	ежемесячно			
4	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	2 балла	сентябрь, май			
5	Обобщение педагогического опыта на различных уровнях (участие в семинарах, практикумах, метод.объединениях, конкурсах), в том числе на сайте ДОО	3 балла сайт ДОО 1 балл	ежемесячно			
6	Организация работы с детьми ОВЗ (планирование и проведение индивидуальной работы с детьми с ОВЗ, реализация АОП)	3 балла	ежемесячно			
7	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных	2 балла	по факту			
8	Организация и подготовка досуговых спортивных мероприятий (праздники, олимпиады, дни здоровья)	3 балла	по факту			
9	Участие родителей в спортивных мероприятиях, досугах, развлечениях	3 балла	по факту			

10	Активное участие в общественных мероприятиях ДОО (уборки, субботники, ремонт, личный вклад в организацию праздничных мероприятий)	3 балла	по факту			
11	Отсутствие обоснованных обращений родителей обучающихся, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций	2 балла	ежемесячно			
12	Выявление и работа с одаренными детьми	3 балла	ежемесячно			
13	За отсутствие больничных листов	2 балла	ежемесячно			
14	Разработка и реализация проектов	2 балла	по факту			
15	Отсутствие травматизма обучающихся во время занятий, оздоровительных мероприятий	2 балла	ежеквартально			
	ИТОГО: (максимальное количество баллов)	**40**				

Самоанализ деятельности

Ф.И.О. _____

№ п/п	дата	Уровень (муниципальный, областной региональный, федеральный, ДОО)	Перечень мероприятий и достижений педагога	Количество участников детей	Количество участников родителей

Дата _____ Подпись _____

Лист стимулирующих выплат за качество и эффективность труда инструктор по физ.воспитанию за _____20____г.

Ф.И.О.______

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Периодичность выплат	Собственный балл	Балл комиссии	Итоговый балл
1	Результативность участия педагога и обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях различного уровня	**Федеральный уровень:** очное участие – 5 баллов; заочное– 2 балла. **Региональный уровень:** -очное участие - 5 баллов; заочное – 2 балла. **Муниципальный уровень:** очное участие 5 баллов; заочное – 2 балла	по факту			
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (рабочая программа, тематическое планирование, табель посещаемости)	2 балла	ежемесячно			
3	Эффективность организации учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (выполнение СаНПиН, расписания НОД, применение современных педагогических, здоровьесберегаюших технологий во взаимодействии с детьми, соблюдение техники безопасности)	3 балла	ежемесячно			
	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	2 балла	сентябрь, май			
4	Обобщение педагогического опыта на различных уровнях (участие в семинарах, практикумах, метод.объединениях, конкурсах), в том числе на сайте ДОО	3 балла сайт ДОО 1 балл	ежемесячно			
5	Организация работы с детьми ОВЗ (планирование и проведение индивидуальной работы с детьми с ОВЗ, реализация АОП)	3 балла	ежемесячно			
6	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных	2 балла	по факту			
7	Организация и подготовка досуговых, развлекательных мероприятий	3 балла	ежемесячно			
8	Участие родителей в праздничных					

	мероприятиях, досугах, развлечениях	3 балла	по факту			
9	Активное участие в общественных мероприятиях ДОО (уборки, субботники, ремонт, личный вклад в организацию праздничных мероприятий)	3 балла	по факту			
10	Отсутствие обоснованных обращений родителей обучающихся, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций	2 балла	ежемесячно			
11	Выявление и работа с одаренными детьми	3 балла	ежемесячно			
12	За отсутствие больничных листов	2 балла	ежемесячно			
13	Разработка и реализация проектов	2 балла	по факту			
14	Отсутствие травматизма обучающихся во время занятий, оздоровительных мероприятий	2 балла	ежеквартально			
	ИТОГО: (максимальное количество баллов)	**40**				

Самоанализ деятельности

Ф.И.О. _____

№ п/п	дата	Уровень (муниципальный, областной региональный, федеральный, ДОО)	Перечень мероприятий и достижений педагога	Количество участников детей	Количество участников родителей

Дата _____ Подпись _____

Учебно-вспомогательный персонал
(младший воспитатель)

Ф.И.О._____

	Критерии, максимальный бал 18	**Максимальный балл**	**Периодичность выплат**	**Собственный балл**	**Итоговый балл**
1	Выполнение СанПиН (качественное содержание санитарного состояния группы)	2 балла			
2	Помощь воспитателю в организации с детьми образовательной деятельности	2 балла			
3	Отсутствие замечаний (режим питания, сервировка)	1 балл			
4	Помощь во время выхода на прогулку группы раннего возраста	1 балл			
5	Отсутствие больничных листов	1 балла			
6	Активное участие в субботниках, детских праздниках, праздничных мероприятиях ДОО, работа по благоустройству территории,	1 балла			
7	Отсутствие нарушений: -исполнительной дисциплины; -правил внутреннего распорядка ДОО; -отсутствие травматизма у обучающихся; -требований охраны труда	1 балл			
8	Отсутствие обоснованных обращений родителей обучающихся, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций	1 балл			
	Итого (максимальное количество баллов)	**10**			

Дата _____ Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Ловыгина Елена Александровна

Действителен С 10.03.2021 по 10.03.2022