

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9»**



УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий БМАДОУ  
«Детский сад № 9»  
Е.А. Ловыгина  
Приказ № 18 от 12 января 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке обращения родителей (законных представителей) на получение компенсации платы и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в БМАДОУ «Детский сад № 9» (далее – Положение) разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – Образовательная организация) в соответствии с ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы и порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, посещающими Образовательную организацию.

1.3. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, Образовательной организации.

**2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.**

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет Заведующему Образовательной организации:

- заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению, к настоящему Положению (Приложение 1);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. Заявление о выплате компенсации регистрируется в журнале регистрации заявлений о выплате компенсационной платы (Приложение 2), с представленных подлинников заведующему Образовательной организации снимаются копии, заверяются, возвращаются подлинники родителю (законному представителю), выдается расписка-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение 3).

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Образовательная организация принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (приложение 4).

**3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.**

3.1. Размер компенсации определяется Образовательной организацией, в соответствии с частью первой ст. 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком Образовательной организации. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных

организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

- на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

- на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях. При расчете компенсации учитывается средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, который составляет 1 231 (одна тысяча двести тридцать один рубль), 00 копеек в месяц.

3.3. Образовательная организация формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения развития системы образования и культуры» Березовского городского округа (далее – МКУ ЦСРСОиК БГО).

3.4. МКУ ЦСРСОиК БГО формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и отправляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Управления социальной политики). Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики. Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем МКУ ЦСРСОиК БГО и заверяются печатью.

3.5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Управление социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документы, указанных в пункте 2 данного Положения.

3.7. Вы компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Образовательной организации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.8. Родители (законные представители) обязаны информировать Образовательную о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.9. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на образовательную организацию и МКУ ЦСРСОиК БГО.

3.10. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. Заведующий Образовательной организации обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

**Положение принято с учетом мнения Совета родителей БМАДОУ «Детский сад № 9»  
Протокол № 1 от 12.01.2021**

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 9»

Ловыгиной Елене Александровне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя))

проживающего

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

паспортные данные \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

(полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации получателей компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей**  
**(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные**

| № п/п | Дата приема, регистрационный № заявления | Ф.И.О. получателя компенсации | Документы, подтверждающие право на компенсацию платы (паспорт, свидетельство о рождении (на каждого ребенка) с указанием даты рождения) | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Категория компенсации (на первого, второго, третьего и последующих детей) | Процент компенсации (20%, 50%, 70%) |
|-------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|       |                                          |                               |                                                                                                                                         |                               |                                                                           |                                     |

**программы дошкольного образования**

**Расписка-уведомление**

Дана гр. \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что от него (нее) \_\_\_\_\_ получены следующие документы и копии документов:  
 (дата)

1. Заявление о выплате компенсации.
2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ шт.  
 (подчеркнуть)
3. Копия свидетельства о рождении (на каждого ребенка) \_\_\_\_\_ шт.
4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

\_\_\_\_\_  
 (дата)

Делопроизводитель БМАДОУ «Детский сад № 9» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Решение об отказе (назначении) в назначении компенсации платы,**  
**взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,**  
**осваивающими образовательную программу дошкольного образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Гр. \_\_\_\_\_,  
 проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_

После рассмотрения заявления о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в БМАДОУ «Детский сад № 9», принято решение: (нужное подчеркнуть) о назначении/ об отказе по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (дата)

Делопроизводитель БМАДОУ «Детский сад № 9» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Пропитано, прокумеровано

Количество

ИСТОРИЯ

6

7 Е.А.Лобькина  
(Ф.И.О.)

$$\overline{(\Phi.I.O.)}$$
