

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»**

СОГЛАСОВАНО:
На Педагогическом совете
БМАДОУ «Детский сад № 9»
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад № 9»
Е.А. Ловыгина
Приказ № 24 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

**Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Деятельность Педагогического совета Образовательной организации регламентируется:
 - Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон);
 - Уставом Образовательной организации;
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входит Заведующий, заместители заведующего.
- 1.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
- 1.5. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.
- 1.6. Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.7. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются Заведующим Образовательной организацией.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Разработка Программы развития Образовательной организации.
- 2.2. Определение направления воспитательно - образовательной деятельности.

- 2.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 2.4. Обсуждение и принятие Годового плана Образовательной организации; отбор и согласование образовательных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности.
- 2.6. Планирование образовательной деятельности Образовательной организации.
- 2.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников Образовательной организации.
- 2.8. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- 2.9. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, представителей организаций, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья воспитанников.
- 2.10. Решение вопросов о проведении экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 2.11. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.12. Создание творческих объединений педагогов.
- 2.13. Рассмотрение и согласование положений, локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности;
- 2.14. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.
- 2.15. Определение направлений взаимодействия Образовательной организации с инфраструктурой города и района.
- 2.16. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.
- 2.17. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к исключительной компетенции Заведующего и других органов управления.

3. Организация управления Педагогическим советом

3.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ст. 54 ч. 1. «Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:
1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение»;

ст. 61 п. 3,4 «Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.»; Закона об образовании);

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

3.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

3.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год в соответствии с определенными на данный период задачами Образовательной организации. В случае необходимости могут собираться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

3.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

3.8. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Образовательной организации, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

4.4. Представители Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и Положением о Педагогическом совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Образовательной организации 3 года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью.

5.5. Книга протоколов может оформляться в электронном варианте. Электронная Книга протоколов в конце учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Образовательной организации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения или издания приказа заведующего Образовательной организацией.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению Заведующим Образовательной организацией.

Пропитано-пропитувано
количество листов

 / Е. А. Довгана
(ф.и.о.)

